



HEBAMMENZENTRUM

Verein freier Hebammen

1090 Wien ■ Lazarettgasse 8/Innenhof links ■ 01/408 80 22
freie-hebammen@hebammenzentrum.at ■ www.hebammenzentrum.at

Stellenausschreibung

Der gemeinnützige Verein HEBAMMENZENTRUM, in 1090 Wien, sucht ab sofort eine Mitarbeiter:in (m/w/d) in der Geschäftsführung für 20 Stunden/Woche. Das HEBAMMENZENTRUM ist ein Zusammenschluss freiberuflicher Hebammen und eine vom BM für Frauen, Familien und Jugend anerkannte Familienberatungsstelle.

Wir erwarten uns:

- Soziale Intelligenz und Teamfähigkeit, kreatives und eigenständiges Denken
- Offenheit und Bereitschaft, Strukturen des Hebammenzentrums kennen zu lernen
- Interesse am Tätigkeitsbereich von Hebammen und an der Weiterentwicklung des Hebammenzentrums
- Erfahrung und gute Kenntnisse im Bereich Budgetplanung und Controlling
- Abschluss einer FH/Universität/Akademie im Bereich Gesundheits-, Sozialmanagement, eine gleichwertige Ausbildung oder Bereitschaft, sich berufsbegleitend fortzubilden
- Einschlägige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) von Vorteil

Aufgabengebiete:

- Projektkoordination bestehender und neuer Projekte
- Abwicklung (Antrag und Abrechnung) laufender, und Anbahnung neuer Förderungen
- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Bereichen mit der Option, diese mittelfristig zu übernehmen
- Mitarbeit im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten:

- Interessantes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Supervision, Regelmäßige Teamsitzungen
- Attraktive Aufstiegsmöglichkeiten

Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel gestaltet werden. Bezahlung erfolgt nach SWÖ 2021 KV (KV für Sozialwirtschaft) in 8/1, Mindestgehalt € 2.661,20 auf Basis 38 Stunden, i.e. € 1.400,63 für 20 Stunden/Woche. Die Einstufung erfolgt entsprechend Qualifikation und Vordienstzeiten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis 11.4.2022 mit Zeugnissen, Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto per E-Mail an regina.zsivkovits@hebammenzentrum.at